招标项目申请表

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申购部门 | |  | 需要时间 |  |
| 联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 招标预算 | |  | 资金来源 |  |
| 采购理由： | | | | |
| 项目概况： | | | | |
| 可行性说明： | | | | |
| 审核批准 | 部门负责人签字：  年 月 日 | | 主管校领导签字：  年 月 日 | |
| 校长签字：  年 月 日 | | | |
| 组织实施 | 招标采购中心负责人签字：  年 月 日 | | 招标采购中心主管校长签字：  年 月 日 | |

注：10万至50万项目提前一个月申请、50万以上项目提前两个月申请、100万以上工程类项目提前三个月申请。