

长春医学高等专科学校教师工作量管理办法

（试行）

为加强学校教师教学工作管理，科学、公正、合理量化教师工作量，有效调动教师教育教学工作积极性和主动性，按照教育部有关文件和学校绩效工资分配实施方案（以下简称“绩效方案”）相关规定和要求，特制订本办法。

一、适用范围

学校在岗的专、兼职教师和相关行政人员。

二、工作量主要内容

本办法中教师教学工作量主要是指教师完成人才培养、科学研究和社会服务等工作所产生的工作量。具体主要包括：常规教学、考务工作、科学研究、教改类培训和职业培训等工作所产生的工作量。

三、工作量基本要求

1. 新入职第三年及以后的专任教师，年规定工作量为 350 学时，原则上不得超过 500 学时教学任务。上一年度教学质量评价在 B 级及以上的教师，根据教学需求可以承担 500 学时以上的教学任务。如超出 500 学时，需逐级审批，并按照学校绩效方案规定进行绩效分配。

2. 承担教学任务的行政兼职教师年规定工作量为 80 学时（各处室负责人和各院部主任、教学副主任工作量为 60 学时/年），原则上不得超过 120 学时教学任务。如超出 120 学时，需逐级审批，并按照学校绩效方案规定进行绩效分配。

3. 新入职教师入职 2 年内原则上无教学工作量要求，但需完成教师行业企业、科研院所、本科院校等实践要求。如因特殊原因需承担教学任务，原则上授课课程门数不得多于 1 门，且第一年不得承担理论课教学，承担实验教学学时数不得多于 80 学时。第二年可以根据院部实际教学需求，承担一定量的教学任务，原则上理论教学学时数不得多于 60 学时教学任务，实验教学学时数不得多于 80 学时。课时费按照兼职教师标准执行，正常工作时间内课时费用不打折。

4. 工作量计算中所涉及的项目不计入年规定工作量以内，工作量转换项目计入年规定工作量之中。科研工作量由团队负责人负责分配，专业团队工作量由专业带头人（负责人）负责分配。

四、工作量计算项目及标准

（一）常规教学工作量

1. 课程性质界定

（1）新开课：通过院部新开理论课试讲，并报教务处备案的课程。

（2）超门数：按照工作量统计年度授课时间的先后顺序，在完成学校规定助教（1 门）、讲师（2 门）、副教授（3 门）、教授（4 门）标准后的理论课程。

（3）双语课：采用双语授课的课程，且经过学校学术委员会认定。

2. 工作量计算标准

教学工作量由上课形式、学生人数、课程性质、学时数等因素决定。校内专任及兼职教师工作量计算方法如下：

（1）线下教学工作量

① 一般课工作量计算方法

上课人数 ≤ 80 人，工作量=学时数 $\times 1$ ；

上课人数 > 80 人，工作量=学时数 $\times (1 + (\text{人数} / 80 - 1) \times 0.2)$ 。

② 新开课、双语课、超门数工作量计算方法

工作量=一般课工作量 \times 系数

新开课、双语课系数为 1.3，超门数为 1.2。

③ 《形势与政策》课程工作量计算方法

工作量=一般课工作量 \times 系数

《形势与政策》课程系数为 2

可同时享有新开课、超门数课程性质对应系数产生的增量。

④ 学校认定的在线课程工作量计算方法

具体规定参见长医高专教字[2018]9号文件，即：

采用线上、线下结合授课方式，第 1、2 轮，工作量=学时数 $\times 2$ ；

采用线上、线下结合授课方式，第 3 轮及以后，工作量=学时数 \times

1.3（按新开课标准）。

（2）线上教学工作量

线上教学工作量=线下教学工作量（按照线下教学工作量计算方法所得计算结果） \times 系数

① 网络直播教学系数为 1

② 应用在线课程平台原有课程资源（非学校认定在线课程）线上教学系数为 0.2

③ 高职扩招非全日制学生以非固定时间线上学习的方式教学，工

作量计算方法：

- 经学校认定的在线课程，系数为 1

- 以课程为单位组建团队录制教学视频的课程：首次录制并应用，系数为 1.3。后续应用医苑在线课程平台：系数为 0.5，非医苑在线课程平台，系数为 0.3

如有其他形式，根据实际情况报请学校审议决定。

（3）其他说明

①在线课程：指经学校统一认定，采用学校“医苑在线”课程平台或指定的其他课程平台进行线上教学并同时配有线下面授教学的课程。

②享受新开课、超门数、双语课计算标准的课程需完成完整理论课授课，即本人独自承担某一课程的全部理论课教学任务，新开课待遇只在承担首轮新开课教学任务的一个教学单位中享受一次。

③双语课计算标准可在承担教学任务的前三轮（不分学期）时享受，第四轮及以后，按一般课标准计算。双语课同时符合新开课或超门数条件者，待遇不可兼得。由任课教师自主选择课程性质，且以首次填报结果为准。

（二）考务工作工作量

考务工作主要包含常规考试和大型考试两部分。常规考试主要指课程结业考试、补考、毕业考试等。大型考试指由国家、省市等组织的各类统一考试（包括全国大学英语四级考试、高等学校英语应用能力考试、全国计算机应用水平考试、中高职衔接转段考试、高职单招

考试、高职扩招考试等考试）。

1. 常规考试工作量

监考工作量要求主要适用于专任教师和实验员；监考工作量统计的时间范围为每年度完整的春秋学期；新入职教师试用期内无监考工作量要求；其他具体监考次数要求和费用标准参照绩效方案。

2. 大型考试工作量

大型考试考务工作量是指非规定工作时间在组织考试的全过程中产生的监考、巡考、考务保障等的工作量，在规定的时间内非当班人员按照分工计算工作量。

大型考试相关绩效费用标准依据牵头组织部门情况执行。如考试组织的上级部门有明确分配标准，应参照标准执行。如无分配标准和要求或者为学校牵头组织的考试，监巡考和工作人员等的劳务费用按照以下标准转换，不纳入到监考工作量中。每 90 分钟计算为一个场次（不足一场次按照一场次计算），每个场次执行绩效方案中监考超工作量 50 元/次标准。具体监考工作量转换标准如下：

①监考、巡考人员工作量：换算后场次 \times 1.5

②工作人员补助：换算后场次 \times 1

换算后场次 \times 1.5（保卫人员）

③查验考场工作量：1 场次

④机器安装、调试等考前准备（机考）工作量：2 场次

⑤取送试卷工作量：1 场次/次

⑥看守试卷工作量：2.4 场次/天

⑦出题、组卷工作量：4 场次/科

（说明：国家 1+X 职业技能等级证书项目的考核工作量按照以上标准执行。具体人数以教务处审批确定为准。）

（三）指导学生竞赛类项目培训工作量

指导学生竞赛类项目培训工作量主要指教师培训学生参加由教育部、教育厅、教育局、行指委、行业协会和学校等组织开展的竞赛，包括专业技能大赛、思政课程竞赛和创新创业大赛等。培训工作量以团队形式下发，由团队负责人分配，具体标准按照以下执行，同时参照绩效方案中超工作量 50 元/学时的标准。

1. 专业技能竞赛：

一级竞赛：计 200 学时

二级竞赛：计 100 学时

三级竞赛：计 80 学时

四级竞赛：以专业参赛人数，作为工作量转换的依据。

参赛人数 100 人及以下，计 20 学时

参赛人数 101-200 人，计 30 学时

参赛人数 201-300 人，计 40 学时

参赛人数 301-400 人，计 50 学时

参赛人数 401 人及以上，计 80 学时

2. 思政课程竞赛：

一级竞赛：计 90 学时

二级竞赛：计 60 学时

三级竞赛：计 50 学时

3. 创新创业大赛：

一级竞赛：计 90 学时

二级竞赛：计 60 学时

三级竞赛：计 50 学时

（四）教改类培训项目工作量

教改类培训项目主要指 1+X 证书制度试点项目开展的各证书职业技能的培训工作，工作量以实际发生学时为准（不计算因班额改变等产生的系数），参照绩效方案中超工作量 50 元/学时的标准。其他教学改革项目可参照此标准执行或由学校学术委员会讨论确定。

（五）教师培训项目工作量

根据教务处工作安排，承担新教师岗前培训任务的人员，每次培训计 4 学时。

五、工作量转换项目及标准

（一）教研科研工作量

以学术委员会评议结果为准，不高于以下标准。

1. 科研项目

（1）一级科研项目

①科学技术类项目：800 学时/3 年

②社会科学类项目：400 学时/3 年

（2）二级科研项目

①科学技术类项目：600 学时/3 年

②社会科学类项目：200 学时/2 年

(3) 三级科研项目

①科学技术类项目：300 学时/3 年

②社会科学类项目：100 学时/2 年

(4) 四级科研项目

①科学技术类项目（教研项目除外）：160 学时/2 年

②社会科学类项目（教研项目除外）：40 学时/2 年

2. 科研平台、科技创新团队工作量标准

①国家级：600 学时/项/年

②部级：400 学时/项/年

③厅委级：300 学时/项/年

④局委级、校级：100 学时/项/年

(二) 其他工作量转换说明

根据学校工作需要，下述情况可进行工作量转换，并计入教师年规定工作量中。

1. 承担青年教师“1+1”结伴成长导师工作的教师，经相关管理办法考核合格后，可享受 30 学时 / 年的工作量转换。

2. 专业建设和改革成效显著的专业团队（取得省部级及以上专业建设项目和成果的专业，由学校学术委员会审核认定），可享受 50 学时 / 年的工作量转换。

3. 专任教师因工作需要兼职承担行政工作者，按照其承担岗位职责内容，由人事处提出工作量转换标准，报校长办公会研究决定。

4. 在学校教学建设中发挥重要作用且需进行工作量转换的特殊项目采取一事一议的方式，由教务处提出工作量转换标准建议，报校长办公会研究决定。

六、说明

（一）本管理办法出台后，因上级相关政策调整，出现与上级新政策不一致之处，以上级政策为准。

（二）所有项目均采用就高原则。

（三）本办法自 2021 年 1 月 1 日起执行。