招标项目验收报告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 项目编号 |  |
| 申购部门 |  | | 初次验收时间 |  |
| 中标供应商 |  | | 项目总金额 |  |
| 申购部门验收审核情况： | | | | |
| 申购部门负责人：  年 月 日 | | 归口管理部门负责人：  年 月 日 | | |
| 验收人员：  年 月 日 | | | | |
| 备注： | | | | |

注：1.如申购部门与归口管理部门相同，则负责人签字仅需签于“申购部门负责人”处，同时“验收人员”需为2名及以上人员签字；

2.采购项目的使用部门人员需参与验收，并签于“验收人员”处。