服务类采购项目申请表

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 需要时间 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 预算价格 |  | 资金来源 |  |
| 项目概况： | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 审核批准 | 部门负责人签字：  年 月 日 | 主管校领导签字：  年 月 日 |
| 校长签字：  年 月 日 | |
| 组织实施 | 招标采购中心负责人签字：  年 月 日 | 招标采购中心主管校长签字：  年 月 日 |

注：预算金额在3万元以下的项目，“审核批准”由主管校领导签字即可。